



DZIENNIK USTAW

RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Warszawa, dnia 5 grudnia 2017 r.

Poz. 2249

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO¹⁾

z dnia 4 grudnia 2017 r.

w sprawie ksiąg ewidencyjnych prowadzonych przez podmioty gospodarcze wyspecjalizowane w zakresie obrotu zabytkami na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Na podstawie art. 59a ust. 14 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2017 r. poz. 2187) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa wzór księgi ewidencyjnej zabytków przyjętych lub oferowanych do zbycia na własną rzecz i na rzecz innych osób, o wartości przekraczającej 10 000 złotych, prowadzonej przez podmiot gospodarczy wyspecjalizowany w zakresie obrotu zabytkami na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a także ekspertyz wydanych przez ten podmiot, zwanej dalej „księgą ewidencyjną”, szczegółowy sposób jej prowadzenia i przechowywania oraz dokumentację dołączaną do księgi ewidencyjnej.

§ 2. 1. Wpisy do księgi ewidencyjnej obejmują cztery części, w których umieszcza się następujące dane:

- 1) w części pierwszej – informacje o zabytku lub o ekspertyzie i zabytku, którego ona dotyczy:
 - a) oznaczenie ekspertyzy, datę jej wydania i liczbę stron, łącznie z ewentualnymi załącznikami,
 - b) rodzaj zabytku oraz jego nazwę lub tytuł, jeżeli można je ustalić, a także numer wpisu do rejestru zabytków, jeżeli zabytek jest wpisany do rejestru,
 - c) materiał i technikę wykonania zabytku,
 - d) określenie autorstwa lub wytwórcy zabytku, w tym określenie szkoły lub warsztatu, jeżeli można je ustalić,
 - e) czas powstania zabytku, jeżeli można go ustalić,
 - f) miejsce powstania zabytku, jeżeli można je ustalić,
 - g) wymiary i ewentualnie wagę zabytku,
 - h) informację o załączeniu do księgi ewidencyjnej odpisu ekspertyzy lub fotografii zabytku,
 - i) opis stanu zachowania zabytku, z uwzględnieniem uszkodzeń i cech charakterystycznych,
 - j) opis oznaczeń naniesionych na zabytku, w szczególności znaków, sygnatur, numerów inwentarzowych, pieczęci i napisów,
 - k) dane osoby, na rzecz której została sporządzona ekspertyza,
 - l) wnioski i ważne informacje wynikające z ekspertyzy, o której mowa w lit. a, w szczególności czas powstania zabytku, wycena;

¹⁾ Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego kieruje działem administracji rządowej – kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego (Dz. U. poz. 1894).

- 2) w części drugiej – informacje dotyczące nabycia lub przyjęcia zabytku w komis przez podmiot prowadzący księgę ewidencyjną:
- a) datę nabycia lub przyjęcia zabytku w komis przez podmiot prowadzący księgę ewidencyjną,
 - b) cenę zakupu zabytku przez podmiot prowadzący księgę ewidencyjną lub cenę oznaczoną przez zbywcę zlecającego sprzedaż zabytku, w tym komitenta, za którą zabytek ma zostać sprzedany przez podmiot prowadzący księgę ewidencyjną,
 - c) dane zbywcy zabytku, w tym komitenta,
 - d) dane osób pośredniczących w nabyciu zabytku, w tym osób reprezentujących osoby prawne,
 - e) sposób nabycia zabytku przez podmiot prowadzący księgę ewidencyjną,
 - f) oświadczenie zbywcy, w tym komitenta, dotyczące pochodzenia zabytku i sposobu jego nabycia przez zbywcę, w tym komitenta, wraz z informacją, czy dołączył do oświadczenia dokumenty dotyczące pochodzenia zabytku i sposobu jego nabycia,
 - g) oświadczenie podmiotu prowadzącego księgę ewidencyjną dotyczące czynności powziętych w celu weryfikacji, czy zabytek nie pochodzi z przestępstwa ani nie został wyprowadzony z terytorium państwa Unii Europejskiej lub państwa trzeciego z naruszeniem prawa, ze wskazaniem informacji uzyskanych z dostępnych rejestrów, wykazów i baz danych wraz z informacją, jakie dokumenty dotyczące tych czynności podmiot prowadzący księgę ewidencyjną dołączył do oświadczenia,
 - h) informację o dołączeniu do księgi ewidencyjnej oryginału lub odpisu dokumentu poświadczającego nabycie zabytku przez podmiot prowadzący księgę ewidencyjną wraz z ceną zakupu oraz Jednolitego Dokumentu Administracyjnego (SAD) lub innego dokumentu potwierdzającego dopuszczenie do obrotu w przypadku, jeżeli podmiot ten nabył zabytek poza obszarem celnym Unii Europejskiej;
- 3) w części trzeciej – informacje dotyczące zbycia zabytku przez podmiot prowadzący księgę ewidencyjną:
- a) datę zbycia zabytku,
 - b) cenę sprzedaży zabytku,
 - c) dane nabywcy zabytku,
 - d) dane osób pośredniczących w zbyciu zabytku, w tym osób reprezentujących osoby prawne,
 - e) informację o załączeniu do księgi ewidencyjnej odpisu faktury lub innego dokumentu poświadczającego zbycie zabytku wraz z ceną sprzedaży;
- 4) w części czwartej – wykaz dołączonych dokumentów lub fotografii, o których mowa w § 3 ust. 1.

2. Na stronie tytułowej księgi ewidencyjnej organ, o którym mowa w art. 59a ust. 11 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, zamieszcza numer ewidencyjny tej księgi oraz kolejnego jej tomu.

3. Wpisu do księgi ewidencyjnej dokonuje się w terminie 3 dni od dnia, w którym nastąpiło zdarzenie warunkujące wpis.

4. Brak oznaczenia przez zbywcę zlecającego sprzedaż zabytku, w tym komitenta, ceny, za którą zabytek ma zostać sprzedany przez podmiot prowadzący księgę ewidencyjną, nie wpływa na obowiązek wpisania do księgi ewidencyjnej informacji, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a i c–h.

5. Informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 2, wpisuje się do księgi ewidencyjnej niezależnie od zajścia przesłanki warunkującej wpisanie informacji, o których mowa w ust. 1 pkt 3.

6. Przy wpisie zamieszcza się imię i nazwisko osoby dokonującej wpisu oraz jej podpis i datę.

7. Wpisów w księdze ewidencyjnej dokonuje się w sposób trwały i czytelny, umieszczając je w porządku chronologicznym, w sposób uniemożliwiający dokonanie późniejszych uzupełnień.

§ 3. 1. Do księgi ewidencyjnej dołącza się:

- 1) fotografie zabytku;
- 2) odpis lub kopię ekspertyzy;
- 3) dokumenty, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. f–h oraz w pkt 3 lit. e.

2. Fotografie powinny przedstawiać całość zabytku, stan zachowania, elementy szczególne i oznaczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 lit. j.

3. Fotografie zabytku powinny być kolorowe, wykonane na jednolitym tle, w dobrej ostrości i w formacie co najmniej 9×13 cm, o rozdzielczości co najmniej 300 dpi; fotografowany zabytek powinien zajmować większą część kadru; formy płaszczyznowe (malarstwo, grafiki itp.) należy fotografować prostopadle do ich powierzchni.

4. W przypadku zabytków, których przedstawienie nie jest możliwe na pojedynczym zdjęciu, należy dołączyć dodatkowe zdjęcia wykonane z innego ujęcia.

§ 4. Wzór księgi ewidencyjnej określa załącznik do rozporządzenia.

§ 5. 1. Księga ewidencyjna ma format A4 i powinna być wykonana w sposób trwały, zapewniający przydatność do użytkowania w całym okresie prowadzenia działalności, o której mowa w § 1.

2. Księga ewidencyjna ma strony ponumerowane oraz zabezpieczone w sposób chroniący je przed ich usunięciem lub wymianą.

3. Fotografie i dokumenty, o których mowa w § 3 ust. 1, należy dołączyć w sposób trwały do księgi ewidencyjnej lub zamieścić w oddzielnym zbiorze, nadając każdemu z nich numer porządkowy i dokonując na nich oraz w księdze adnotacji o fakcie ich dołączenia.

§ 6. 1. W przypadku wypełnienia całej księgi ewidencyjnej zakłada się jej kolejny tom.

2. Księgę ewidencyjną przechowuje się w sposób chroniący ją przed utratą lub zniszczeniem oraz zabezpiecza przed dostępem osób nieuprawnionych do dokonywania wpisów.

§ 7. Sprostowania w treści wpisu dokonuje się przez:

- 1) skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego wpisu;
- 2) umieszczenie daty oraz czytelnego podpisu osoby dokonującej sprostowania.

§ 8. W odniesieniu do zabytków nabytych lub przyjętych w komis przez podmiot prowadzący księgę ewidencyjną przed dniem wejścia w życie rozporządzenia do księgi ewidencyjnej nie wpisuje się informacji określonych w § 2 ust. 1 pkt 2.

§ 9. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 6 grudnia 2017 r.

Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego: *P. Gliński*

WZÓR

KSIĘGA
EWIDENCYJNA ZABYTKÓW
PRZYJĘTYCH LUB OFEROWANYCH DO ZBYCIA
I WYDANYCH EKSPERTYZ

Numer ewidencyjny księgi tom

Liczba stron księgi*

Podmiot prowadzący księgę

Organ ewidencjonujący księgę

* Należy podać liczbę stron bieżącego tomu księgi.

(strona tytułowa)

*(strona 1)***OSOBY UPOWAŻNIONE DO DOKONYWANIA WPISU**

Lp.	Nazwisko i imię	Podpis	Okres	
			od	do
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				

(strona parzysta)

I. CZĘŚĆ PIERWSZA: INFORMACJE O ZABYTKU/EKSPERTYZIE*			
1. Oznaczenie ekspertyzy, data jej wydania, liczba stron, ewentualne załączniki**		2. Rodzaj zabytku oraz jego nazwa lub tytuł; numer wpisu do rejestru zabytków***	
3. Materiał i technika wykonania zabytku		4. Autor lub wytwórca, szkoła, warsztat***	
5. Czas powstania zabytku***	6. Miejsce powstania zabytku***	7. Wymiary i ewentualnie waga zabytku (<i>wysokość × szerokość</i>)	8. Informacja o dołączeniu do księgi ewidencyjnej odpisu ekspertyzy lub fotografii zabytku
9. Opis stanu zachowania zabytku, z uwzględnieniem uszkodzeń i cech charakterystycznych		10. Opis oznaczeń naniesionych na zabytku, w szczególności znaków, sygnatur, numerów inwentarzowych, pieczęci i napisów	
11. Dane osoby, na rzecz której została sporządzona ekspertyza**		12. Wnioski i ważne informacje wynikające z ekspertyzy (w szczególności czas powstania zabytku, wycena)**	

* Niepotrzebne skreślić (Jeżeli wpis dotyczy ekspertyzy, należy podać w nim informacje o zabytku, którego ekspertyza dotyczy).

** Jeżeli wpis nie dotyczy ekspertyzy, pole należy przekreślić.

*** Jeżeli nie można ustalić, należy to zaznaczyć.

.....
imię i nazwisko osoby dokonującej wpisu

.....
data i podpis osoby dokonującej wpisu

(strona nieparzysta)

II. CZĘŚĆ DRUGA: INFORMACJE DOTYCZĄCE NABYCIA LUB PRZYJĘCIA ZABYTKU W KOMIS		
13. Data nabycia lub przyjęcia zabytku w komis przez podmiot prowadzący księgę ewidencyjną	14. Cena zakupu zabytku przez podmiot prowadzący księgę ewidencyjną lub cena oznaczona przez zbywcę zlecającego sprzedaż zabytku, w tym komitenta, za którą zabytek ma zostać sprzedany przez podmiot prowadzący księgę ewidencyjną	15. Dane zbywcy zabytku*
		16. Dane osób pośredniczących w nabyciu zabytku, w tym osób reprezentujących osoby prawne
17. Sposób nabycia zabytku przez podmiot prowadzący księgę ewidencyjną		
18. Oświadczenie zbywcy** dotyczące pochodzenia zabytku i sposobu jego nabycia przez zbywcę** wraz z informacją, czy zbywca** dołączył do oświadczenia dokumenty dotyczące pochodzenia zabytku i sposobu jego nabycia przez zbywcę**/**:		
19. Oświadczenie podmiotu prowadzącego księgę ewidencyjną, dotyczące czynności powziętych w celu weryfikacji, czy zabytek nie pochodzi z przestępstwa ani nie został wyprowadzony z terytorium państwa Unii Europejskiej lub państwa trzeciego z naruszeniem prawa, ze wskazaniem informacji uzyskanych z dostępnych rejestrów, wykazów i baz danych oraz informacją, jakie dokumenty dotyczące tych czynności podmiot prowadzący księgę ewidencyjną dołączył do oświadczenia**:		

20. Informacja o dołączeniu do księgi ewidencyjnej oryginału lub odpisu dokumentu poświadczającego nabycie zabytku przez podmiot prowadzący księgę ewidencyjną wraz z ceną zakupu oraz Jednolitego Dokumentu Administracyjnego (SAD) lub innego dokumentu potwierdzającego dopuszczenie do obrotu w przypadku, jeżeli podmiot ten nabył zabytek poza obszarem celnym Unii Europejskiej:

* *Należy wpisać dane osoby, od której podmiot prowadzący księgę ewidencyjną nabył zabytek, w tym komitenta.*

** *Dotyczy podmiotu wskazanego w polu nr 15.*

*** *W razie braku miejsca w polu, tekst oświadczenia należy kontynuować na osobnym arkuszu, którego każda strona powinna być ponumerowana i podpisana przez osobę składającą oświadczenie.*

.....
imię i nazwisko osoby dokonującej wpisu

.....
data i podpis osoby dokonującej wpisu

(strona parzysta)

III. CZĘŚĆ TRZECIA: INFORMACJE DOTYCZĄCE ZBYCIA ZABYTKU		
21. Data zbycia zabytku	22. Cena sprzedaży zabytku	23. Dane nabywcy zabytku
		24. Dane osób pośredniczących w zbyciu zabytku, w tym osób reprezentujących osoby prawne
25. Informacja o załączeniu do księgi ewidencyjnej odpisu faktury lub innego dokumentu poświadczającego zbycie zabytku wraz z ceną sprzedaży		
..... imię i nazwisko osoby dokonującej wpisu	 data i podpis osoby dokonującej wpisu

(strona nieparzysta)

IV. CZĘŚĆ CZWARTA:		
WYKAZ DOŁĄCZONYCH DOKUMENTÓW I FOTOGRAFII		
Nr	Data sporządzenia	Opis dokumentu lub fotografii
1		
2		
3		
4		
...		

.....
imię i nazwisko osoby dokonującej wpisu

.....
data i podpis osoby dokonującej wpisu